**Утвърждавам:** Председател на настоятелството на Народно читалище „Иван Вазов 1908“ Село Здравец , Община Търговище,улица „Георги Димитров № 21 …………………….. /……..………………………………………………………………./

**02 .11. 2018 год.** село Здравец.

 **ГОДИШЕН ПЛАН – ПРОГРАМА**

За дейността,културно-масовите,развлекателни, информационни ,спортни,добровол- чески и благотворителни мероприятия на Народно читалище „Иван Вазов 1908“ с. Здравец Община Търговище, Област Търговище,улица „Георги Димитров“ № 21, Булстат 000868609 ,**за 2019 година.** **Основни цели, приоритети и задачи:** Основни цели, приоритети и задачи на НЧ „Иван Вазов 1908“ с. Здравец са регламентирани и произтичат от Закона за народните читалища и от Общинската културна политика , осъществяваща се на основание на действащата нормативна уредба и отразена в Общинския културен календар.Като самоуправляващо се културно – просветно сдружение в населено място , което изпълнява държавно – културни и просветни задачи, с материално техническата си база задоволяват потребностите на гражданите като им предоставя различни видове услуги, отговорна и инициативна организация със съвременна технологична база, която да предлага традиционни и иновативни практики за населението в село Здравец , **като спазва Закона за народните читалища и Устава.** Те са насочени към обогатяване на културния живот в Общината и удовлетворяване потребности на гражданите чрез следните приоритетни оси : **1.** Развитие и обогатяване на културния живот , социалната образователната дейност в Общината. **2.**Запазване, обогатяване и предаване на обичаите , песните и традициите на местното население и български народ. **3.** Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и културна идентичност. **4.** Разширяване знанията, развитие на творческите заложби и изграждане на ценностната система в подрастващите деца, юноши и младежи . **5.** Приобщаване към ценностите постиженията на науката, изкуството и културата. **6.** Активизиране на партньорско участие на читалището към Общината в разработване и реализиране на проекти, свързани с външно финансиране на читалищната дейност.

**7.** Разширяване на сътрудничество и партньорството между читалището и и други читалища,образователните заведения, правителствени и неправителствени организации и сдружения, клубове,домове,дневни центрове, държавни и частни производители, арендатори, медии и др. **8.** Осигуряване на достъп до информация и комуникация. **За реализиране и постигане на тези цели, читалището извършва следните различни основни дейности:** **1.** Поддържане и обогатяване на библиотеката, читалнята, фото, фоно, филмо и видеотеката. **2.** Развитие и подпомагане на любителското самодейно художествено творчество. **3.** Организиране на кръжоци, клубове по интереси,празненства, концерти, чествания (юбилеи, именни и рождени дни),презентации,обзори на събития,разяснителни кампании, беседи, всеобхватни и любознателни състезателни формати. **4.** Организиране на културно-масови и спортни прояви и турнири, излети и походи до близки и далечни хижи, местности, природни и исторически забележителности. **5.** Съхраняване,поддържане, и обогатяване на наличната музейна автентична сбирка. **6.** Събиране,до обогатяване,и разпространяване на знанията за родния край, за традициите и обичаите на местното беломорско/тракийско/ население, преселници от Бело- морска Тракия, на местното шопско население, преселници от Кюстендилско, Радомирско, Пернишко и Босилеградско (бивша Югославия)и месните влашки роми (копа нари) – мечкари от Румънско. **7.** Предприемане и организиране на културно – масови и други инициативи с нестопанска цел **съответстващи на Закона за народните читалища и Устава.** **8.** Извършване на допълнителни дейности и услуги, подпомагащи изпълнението на основната му функция, съответстващи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции. . Срок:постоянен. . Отговорник:читалищното настоятелството и секретаря на читалището. **Библиотечна дейност: 1**. Осигурява ежедневен и постоянен достъп до библиотеката и читалнята /заемната/ на читалището. **2.** Поддържане и обогатяване на библиотечния книжен фонд със закупуване на нови книги,приемане на дарени книги от дарители, изготвяне на описи и свидетелства за дарения на дарени книги от дарители ,подбор на дарените книги за инвентиране и вторични суровини.,талониране , лепене на сигнатурни етикетчета ,нареждането им систематично и азбучно и завеждането им в инвентарните книги. **3.** Обогатяване и уреждане на кътове и витрини на известни и видни писатели, провеждане на литературни вечери с прочит на част от произведенията им по повод техни годишнини от рождението и смъртта им. **4.** Кандидатстване и работа по проекти „Българските библиотеки - място за достъп до информация и комуникация за всеки „както и за компютъризиране на библиотеката по проект „Глобални библиотеки“ с възможност всички периодични издания да могат да се прочетат в читалнята безплатно. **5.** Провеждане на викторини и конкурси за рисунки по литературни произведения на български и чуждестранни писатели и поети. **6.** Изнасяне на рецитали и презентации, провеждане на дискусии, беседи и открити уроци за живота и делото на местни и от региона български автори, на национално известни творци от всички области на изкуството, както и срещи с тях. **7.** Срещи-разговори,презентации на книги,творчески дискусии и беседи с местни и от региона български поети и писатели. **8.** Абонамент за периодични издания и списания. **9.** Преглеждане на библиотечния фонд и бракуване на морално остарялата и физически негодна литература. **10.** Приемане на деца, юноши, младежи и възрастни за читатели на библиотеката и читалнята (заемната) . Срок:постоянен,по календар: . Отговорник:секретаря на читалището/библиотекаря/. **Творческа дейност:** **1.** Съществуващите и действащи две групи за автентичен фолклор: ДФГ „Лазарки“ и ДФГ „Коледари“ от деца, юноши и младежи до 18 год. ,самодейна група за възпроизвеждане на обичаите:„Бабуване“, „Хамкане“ , „Лазаруване“ и „Коледуване, да се провеждат репетиции, да дообогатяват репертоара си за участие във фолклорни фестивали,събори, празници, надпявания, концерти,тържества, чествания, годишни и състезателни формати – местни, регионални и национални. **2.** Съществуващия и действащ кръжок „Сръчни ръце“ и кръжока по цветарство да развиват и дообогатяват дейността си за участие в местни, регионални и национални празници, конкурси и състезателни формати. **3.** С клуб „Радолюбие“ за се продължи проучването на родовете, местните традиции и обичаи ,като изнамереното да се впише в книга и да се публикува в интернет страницата на читалището. . Срок:постоянен , по календар. . Отговорник:секретаря на читалището. **Културно масова,спортна и художествена дейност:**  **1.** Подготовка и репетиции със самодейните групи,състави и индивидуални изпълнители за участие в месни, регионални и национални фолклорни фестивали и надпявания. 1.2. Подготовка и тренировки на деца,юноши и младежи за/ и/ участие в състезателни игри ,турнири,викторини и формати. 1.3. Попълване на самодейните групи и индивидуалните изпълнители за автентичен фолклор и обичаи/обреди/ с нови участници и разучаване на нови песни, танци и обичаи. 1.4. Сформиране на смесена детска фолклорна група за народно пеене “Северняшки автентични песни“. 1.5 .Занимания с деца,юноши и младежи за индивидуална и групова изява в художественото творчество и изобразителното изкуство с различни видове техника – живопис, графика,/рисунка – карикатура/пластика ,скулптора и приложно- декоративна /с моливи, флумастери, пастели, акварелни и маслени бои/. 1.6. Организиране и участие в екскурзии,пешеходни походи,излети преходи до хижи ,до забележителни и исторически селища и местности. . Срок:постоянен , по календар. . Отговорник:секретаря на читалището. **Социална дейност: 1.** Съвместни инициативи, работа, партньорство и сътрудничество с ПТГ „Цар Симеон Велики“ гр. Търговище; ПГ по земеделие; Спортно училище „Никола Симов“ „2 СУ проф. Никола Маринов“ „3 ОУ „Петко Р. Славейков“ гр. Търговище ; ОУ „Отец Паисий “ село Подгорица; ДГ №6 „Пролет“ гр. Търговище; ДГ №11 „Звънче“ кв.Въбел; пенсионерски клуб „Здравец“ село Здравец ; църковно настоятелство при храм „Свето Възнесение Господне 1912“ с. Здравец ; цех за мебели“Мебели Здравец“ с.Здравец, кланица и месопроизводително предприятие „Местни продукти ЕООД“ с. Здравец, арендатори на земи и зърнопроизводители в с.Здравец, хлебопроизводители, млекопроизводители, месопроизводители, сладкари, растеневъди, животновъди от региона, правителствени и неправителствени организации, сдружения и други читалища. **.** Срок:постоянен. . Отговорник:читалищното настоятелство и секретаря на читалището.  **Информационна дейност: 1.** Да продължи да извършва услуги за населението на село Здравец с копирни услуги ,набор на текст на компютър, попълване на формуляри, справки в интернет по различни теми зададени от посетителите, поддържане на информационно табло, отразяващо текущата дейност, проведени и предвидени за провеждани мероприятия и събития, актуализиране на данните в интернет страницата на читалището и селото и запознаването на децата, юношите ,младежите, и възрастните от село Здравец със същата. 1.2.Да осигурява ежедневен и постоянен достъп до компютърния клуб с безплатен кабелен интернет и WI-FI за извършване на компютърни услуги /Google, Skype,Facebook,Messenger,Instagram, YouTube, Viber, търсене на полезна информация , прехвърляне на снимки и информация, набиране на текст/ принтиране и копиране. 1.3.Да организира групови обучения по начална компютърна грамотност за деца и хора в пенсионна възраст. 1.4.Да организира в информационния център любознателни състезания за работа в интернет**. 2.** Да се вписва и води редовно книгата за дарения и летописната книга на читалището и на селото. **.** Срок:постоянен,по календар. **.** Отговорник: председателя на настоятелството и секретаря на читалището. **Доброволческа и благотворителни дейност: 1.** Подпомага/закупуване и доставка на хранителни продукти,дрехи,лекарства, битови консумативи,транспорт/на социално слаби,болни,инвалиди,самотно живеещи майки с деца,трудно подвижни,самотно живеещи възрастни хора и семейства от селото. 1.2. Почиства читалището и прилежащата паркова територия-косене на тревната растителност,подрязване на дървета и храсти, почистване на мястото където живеем. 1.3. Раздава дарени дрехи втора употреба и обувки. 1.4. Осигурява празнични и непразнични благотворителни обяди ,вечери и напитки;храна топли и тонизиращи напитки при лоши метрологични условия и при провеждане на културно-масови мероприятия. . Срок:постоянен. . Отговорник: секретаря на читалището. **Годишен културен календар:** Да се отбележат, да се участва активно в общоградските тържества от националния празничен календар,както и да се честват следните месни, регионални, национални, християнски и традиционни празници : 31.12.2018г -Новогодишната нощ - празнично общоселско изпращане на старата и посрещане на новата 2019г..- **01.01.2019г.**; празника за сурвакане „Сурваки“ – през деня на **01.01.2019г.**; Банговасил – **14.01.2019г.**; Бабинден -**21.01.20** **19г.**; **29.01.2019г.** – 142 год. от освобождението на град Търговище (Ески Джумая) ; **10.02.2019 г.** – ден на пчеларя (св.Харалампий) и „Свети Валентин“ - ден на влюбените и вечер на младото семейство; **19.02.2019г.**- 147 год. от обес ването на Васил Левски; **01.03.2019 г.**- „Баба Марта“ и ден на самодееца; **03.03.20 19г.** – 141 години от освобождението на България от турско/османско робство; **08.03 .2019г.** – Международен ден на жената и майката; **22.03.2019г.** – Първа пролет; **01.04.2019г.**--ден на хумора,сатирата и шегата; **02.04. 2019г.** – Международния ден на детската книга; **08.04.2019г.** - Международен ден на ромите – родова среща на роднини на месните власи /копанари/ мечкари от Румънско, празничен концерт на професионални и самодейни ромски състави от региона и от читалището, празничен благотворителен обяд и напитки за всички и общоселско веселие на площада с жива музика /оркестър с певица/; **20.04.2019г.** –„ Лазаров ден „ - лазаруване с момите-ла- зарки в селото. ; **21.04. 20 19г.** - „Цветница-Връбница“ ; **28.04.** **2019г.** – „Возкресение Христово“ - „Великден“ – празнична света литургия и църковен хор в църквата „Свето Възнесение Господне 1912г.“ село Здравец /раздаване на всички деца от боядисаните великденски яйца и козунаци/, традиционна родова среща на роднини на местните беломорци-тра кийци/преселници от Беломорска Тракия/,празничен концерт на професионални и самодейни състави от региона и от читалището, празничен благотворителен обяд и напитки за всички и общоселско веселие на площада с жива музика/оркестър с певица/; **01.05.2019г.** – Международен ден на труда; **13.05.2019г.** – храмов празник на Храм „Свето Възнесение Господне 1912г. “ село Здравец, празнична света литургия с благотворителен агнешки курбан за здраве , хляб и напитки за всички, **15.05. 2019г.**- Международен ден на семейство; **24.05.2019г.** – празник на читалището и ден на Славянската писменост и култура; **01.06.2019г.** – Международен ден на детето; **06.06.2019г.**- „Спасов ден“ – общоселски събор на селото с благот ворителен агнешки курбан за здраве, празнична света литургия и църковен хор в църквата „Свето Възнесение Господне 1912г.“ село Здравец ,празничен концерт на професионални и самодейни състави от региона и от читалището ,благотворителен празничен обяд и напитки за всички, общоселско веселие на площада с жива музика/оркестър с певица/; **24.06.2019г.** – „Еньовден “ празник на билките; **22.09.2019г.** - ден на Независимостта; **01.10.2019г.** - ден на будителите; **26.10. 2019г.**- родова среща на роднини на месните шопи /преселници от Кюстендилско ,Радомир ско ,Пер- нишко и от Босилеградско/бивша Югославия //, празничен концерт на шопски професионални и самодейни състави от региона и от читалището, празничен благотворителен обяд и напитки за всички; **16 – 26.11. 20 19г.** - европейска седмица за намаляване на отпадъците; **21.11. 2019г.** – ден на православната християнска младеж и християн- ското семейство; **23.12.2019г.** – детска забавно-развлекателна и музикална Коледа в малката отоплена зала на 2 рия етаж на читалището ,дядо Коледа с подаръци за най-малките деца,коледна викторина с томбола,празнична коледна торта и напитки за всички; **24.12.2019г.-**коледуване с ергените-коледари в селото.;**29.12.2019г.** – общоселско коледно и новогодишно тържество в голямата отоплена зала на читалище то с жива музика /оркестър с певица/,новогодишна викторина с томбола,бла готворителна празнична вечеря и напитки за всички.; **31.12.2019г.** – Новогодишната нощ- празнич но общоселско изпращане на старата и посрещане на новата **2020г,** и други. . Срок:постоянен,по календар. . . Отговорник:секретаря на читалището и Председателя на настоятелството.  **Организационна дейност: 1.** Настоятелството на читалището да кандидатства по проекти за разширяване дейността му с цел задоволяване потребности на населеното на село Здравец , Община Търговище. **2.** Настоятелството на читалището да проведе отчетно Общо събрание **до 30.03.2019 год.**  **3.** Настоятелството на читалището да провежда заседания най – малко веднъж месечно и съобразно възникналите проблеми да взема решения. **4.** Проверителната комисия да извърши годишна инвентаризация на материално – техническата база, проверка на изразходваните финансови средства,наличността в касата, и по редовно водене на документите и съхраняването им по надлежния Законо установен ред. . Срок: постоянен. Отговорник:Председател на настоятелството, секретаря и проверителната комисия. **Материално – техническа база: 1.** Поръчване и закупуване на беломорски( за ДФГ „ Лазарки“ , ДФГ „Коледари“и за участниците възпроизвеждащи местния беломорски обичай „Бабуване „ , „Лазаруване“ и „Коледуване“ -женски, мъжки и за деца) калпаци,забрадки,носии,чорапи и навуща; на шопски(за участниците възпроизвеждащи местния шопски обичай „Хамкане“). **2.** Лакиране на дървените столове и закупуване на нови за големия салон на партерния етаж /зала/на читалището. **3.** Претапициране и лакиране на дървените столове в малката зала на 2 рия етаж/зала/ на читалището. **4.** Закупуване и подмяна на корнизите и завесите от плат за прозорците на читалището**. 5.** Закупуване и подмяна на покривките за маси на читалището. **6.** Оборудване на съблекалните и гримьорните с инвентар и оборудване. . Срок: постоянен. . . Отговорник:Председателя на настоятелството и секретаря. **За осъществяване на своята политика, Ръководството на читалището се ангажи ра с:** **1.** Осигуряване на всички необходими условия за стриктно спазване на Законовите и Нормативните изисквания,стандарти и норми. **2.** Периодичен преглед и актуализация на политиката в съответствие с целите. **3.** Оптимизиране, осигуряване на адекватност, целесъобразност, надеждност и професионална етика при постигане на целите. **4.** Ефективно и ефикасно използване на наличните материали, технически и финансови ресурси съобразно нуждите и потребностите за постоянни и измерими подобрения. **Настоящият годишен ПЛАН-ПРОГРАМА за 2019 година**  **за дейността, култур но-масовите,развлекателни, информационни ,спортни,доброволчески и благотворителни мероприятия на Народно читалище „Иван Вазов 1908“ с. Здравец, Община Търговище, Област Търговище,улица „Георги Димитров“ № 21, е приет единодушно от читалищното настоятелство с писмен протокол № 53 от 02. 11.2018 год.**

 0**2 . 11. 2018 год.**  **Читалищно настоятелство:**  . село Здравец . **Членове: 1.** ….……………. . . /….……………………………………………………………/ . **2.** ……………….. . /………………………………………………………………./ . **Запознат: Секретар на читалището:** ………………… . /………….……………………………………………………/

 .